



## Dossier d'inscription

Cantine

Garderie Municipale

### Etat civil de l'enfant :

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

### Responsable légal 1 : père mère tuteur ou tutrice famille d'accueil

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....

Adresse (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° Tel 1 : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... N° Tel 2 : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Mail : .....@.....

### Responsable légal 2 : père mère tuteur ou tutrice famille d'accueil

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Lieu de naissance : .....

Adresse (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° Tel 1 : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... N° Tel 2 : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Mail : .....@.....

### Renseignements administratifs :

Payeur : Responsable légal 1

Responsable légal 2

Organisme : CAF

MSA

N° Allocataire : ..... .....

*Merci de joindre l'attestation de Quotient Familial ou le dernier avis d'imposition du foyer.*

Nom de la compagnie Assurance Extrascolaire ou responsabilité civile : .....

Les données personnelles recueillies ont pour finalité la gestion des affaires scolaires et périscolaires de la commune. Elles sont nécessaires pour assurer l'organisation des services et la sécurité de votre enfant. La base légale du traitement est le respect d'une obligation légale. Conformément à [l'article R131-3 du Code de l'éducation](#), le maire est chargé de procéder au recensement des enfants de sa commune soumis à l'obligation scolaire. Cela répond également à la réalisation d'une mission d'exercice d'intérêt public. Les données recueillies sont conservées 15 ans. Les destinataires de ces données sont les agents de la collectivité ayant un intérêt légitime à avoir communication de ces informations et éventuellement les élus concernés par le fonctionnement du service. Les données peuvent être potentiellement transmises aux délégués départementaux de l'éducation nationale, assistants de service social, membres de enseignement, agents de l'autorité compétente de l'Etat en matière d'éducation au sens des [articles L. 131-5 à L. 131-10 du code de l'éducation](#), à l'inspecteur d'académie, au directeur des services départementaux de l'éducation nationale ou à son délégué.

Tarifs municipaux :		
Cantine		Garderie
Quotient Familial (QF)	Prix par repas	Forfait de 10€ par mois par enfant, et ce, quel que soit le temps de présence à la garderie.
QF < 700€	0.60€	
701 < QF < 1400€	1.00€	
QF > 1401€	3.00€	
Enfants hors commune	3.00€	

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant :	
Nom prénom : .....	N° Tel ..... / ..... / ..... / ..... /.....
Nom prénom : .....	N° Tel ..... / ..... / ..... / ..... /.....
Nom prénom : .....	N° Tel ..... / ..... / ..... / ..... /.....
Nom prénom : .....	N° Tel ..... / ..... / ..... / ..... /.....
Nom prénom : .....	N° Tel ..... / ..... / ..... / ..... /.....

Autorisations :	
La Municipalité à reproduire ou présenter sur tous supports (presse, internet, publications, la ou les photographies et/ou vidéos prises dans le cadre d'activités et représentant mon enfant, sans contrepartie financière.	
<input type="checkbox"/> Autorise	<input type="checkbox"/> N'autorise pas
La Municipalité à appliquer les premiers soins en cas de nécessité et toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de santé de mon enfant	
<input type="checkbox"/> Autorise	<input type="checkbox"/> N'autorise pas
Votre enfant à se rendre au poulailler municipal sur le temps périscolaire pour nourrir les poules et ramasser les œufs (accompagné d'un adulte).	
<input type="checkbox"/> Autorise	<input type="checkbox"/> N'autorise pas

Je soussigné(e) .....

Responsable légal de .....

Certifie avoir pris connaissance dans sa totalité et adhérer sans restriction au règlement intérieur de la cantine et de la garderie municipale de Sainte Colombe en Bruilhois.

Date :

Lu et Approuvé

Signature des parents,

Conformément au Règlement Général relatif à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer en vous adressant à l'adresse suivante : [dpo@cdg47.fr](mailto:dpo@cdg47.fr) ou envoyant un courrier à l'adresse suivante : CDGFPT du Lot-et-Garonne, 53 rue de Cartou, CS – 80050 - 47901 Agen Cedex 9. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motifs légitimes. Si, toutefois, vous estimez avoir été lésé dans vos droits, vous avez la possibilité de saisir la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).